

## FIȘA DISCIPLINEI

DENUMIREA DISCIPLINEI	Informatica	C D: L B406
-----------------------	-------------	----------------

ANUL DE STUDIU	I	SEMESTRUL	I	STATUTUL DISCIPLINEI (O-obligatorie/F-opțională)	OPT
----------------	---	-----------	---	--	-----

NUMĂRUL ORELOR PE SAPTĂMÂNĂ				TOTAL ORE SEMESTRU	TOTAL ORE ACTIVITATE INDIVIDUALĂ*	NUMĂR DE CREDITE	TIPUL DE EVALUARE (P-pe parcurs, C-colocviu, E-examen, M-mixt)	LIMBA DE PREDARE
C	S	L	Pr.			2		Română

TITULARUL DISCIPLINEI	GRADUL DIDACTIC ȘI ȘTIINȚIFIC, PRENUMELE, NUMELE	CATEDRA
	CONF. UNIV. DR. MICHAELA LOGOFĂTU	Departamentul de Învățământ la Distanță

DISCIPLINE ANTERIOR ABSOLVITE	
-------------------------------	--

OBIECTIVE	<p>L sfârșitul acestui seminar studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enumerare și explice funcțiile sistemului de operare;</li> <li>Identifice și descrie diferite tipuri de aplicații;</li> <li>Enumerare avantajele și dezavantajele folosirii aplicațiilor tip Word Processing</li> <li>Explice semnificațiile termenilor „editor de texte”, „desktop publishing”, „document șablon”.</li> <li>Realizarea unei prezentări</li> <li>Definească și explice termeni precum „browser”, „motor de căutare”, „protocol”, „world-wide-web”, e-mail.</li> </ul>
TEMATICĂ GENERALĂ	
TEMATICA LUCRARILOR PRACTICE	<p>UTILIZAREA CALCULATORULUI</p> <p>2.1 Introducere</p> <p>2.2 Sistemul de operare</p> <p>2.3 Aplicațiile</p> <p>2.4 Mediul Desktop</p> <p>ORGANIZAREA FIȘIERELOR</p> <p>3.1 Introducere</p> <p>3.2 Organizarea fișierelor</p> <p>3.3 Căutarea</p> <p>3.4 Editare simplă și imprimare</p> <p>NAVIGAREA ȘI CĂUTAREA PE INTERNET</p> <p>4.1 Introducere</p> <p>4.2 Navigarea pe Internet</p> <p>4.3 Căutarea de informații pe Internet</p> <p>4.4 Imprimarea</p> <p>POȘTA ELECTRONICĂ (E-MAIL-UL)</p> <p>5.1 Crearea unui cont de e-mail</p> <p>5.2 Recepționarea și expedierea mesajelor</p> <p>5.3 Comenzile de răspuns și redirectionare</p> <p>5.4 Agenda de adrese</p> <p>5.5 Managementul mesajelor</p> <p>APLICAȚIA MICROSOFT WORD</p> <p>6.1 Introducere</p> <p>6.2 Lucrul cu aplicația</p> <p>6.3 Personalizarea ferestrei</p> <p>OPERAȚII DE BAZĂ ÎN MICROSOFT WORD</p> <p>7.1 Introducerea datelor</p> <p>7.2 Selectarea datelor</p> <p>7.3 Copierea și mutarea datelor</p> <p>FORMATAREA DOCUMENTELOR</p> <p>8.1 Formatarea textului</p> <p>8.2 Folosirea stilurilor</p>

	<p>8.3 Finalizarea documentelor TABELE, GRAFICE ȘI IMAGINI ÎN WORD</p> <p>9.1 Inserarea tabelelor</p> <p>9.2 Inserarea graficelor și imaginilor PREGĂTIREA PREZENTĂRILOR</p> <p>10.1 Primii pași în realizarea prezentărilor</p> <p>10.2 Ajustarea setărilor de bază REALIZAREA UNEI PREZENTĂRI</p> <p>11.1 Vizualizarea prezentării</p> <p>11.2 Diapozitive</p> <p>11.3 Utilizarea șablonelor</p> <p>11.4 Master Slide IMAGINI ȘI TEXT</p> <p>12.1 Introducerea și formatarea textului</p> <p>12.2 Poze, imagini</p> <p>13.3 Copiere, mutare, ștergere GRAFICE, SCHEME ORGANIZATORICE ȘI OBIECTE DESENATE</p> <p>14.1 Utilizarea graficelor și diagramelor</p> <p>14.2 Scheme organizatorice</p> <p>14.3 Obiecte desenate</p> <p>14.4 Copierea, mutarea, ștergerea EFECTE ASUPRA DIAPOZITIVELOR</p> <p>15.1 Alegerea animației</p> <p>15.2 Tranziții PREGĂTIREA PREZENTĂRILOR</p> <p>16.1 Pregătirea</p> <p>16.2 Tipărirea</p> <p>16.3 Distribuirea prezentării</p>
METODE DE PREDARE	Aplicații practice pe calculator

BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE (SELECTIV)	<p>Word, Colecția European Computer Driving License, Editura BIC ALL, 2001, București</p> <p>ECDL Start modulele obligatorii, Ana Dulu, Editura ANDRECO, 2005, București</p> <p>Curs Online „Procesare de text - Word”, Alina Munteanu, <a href="http://cursuri-ecdl.credis.ro">http://cursuri-ecdl.credis.ro</a></p> <p>PowerPoint, Colecția European Computer Driving License, Editura BIC ALL, 2001, București</p> <p>Prezentări – PowerPoint, Ana Dulu, Editura ANDRECO, 2005, București</p> <p>Curs Online „Prezentări - PowerPoint”, Marius Munteanu, <a href="http://ecdl.credis.ro">http://ecdl.credis.ro</a></p> <p>Utilizare PC și Internet, Michaela Logofătu, Ministerul educației și Cercetării - Programul PIR, București, 2007</p> <p>Curs Online, „Informație și comunicare”, <a href="http://cursuri-ecdl.credis.ro">http://cursuri-ecdl.credis.ro</a></p>
-------------------------------------	---

EVALUARE	condiții	E amen practic
	criterii	L lizarea corectă a funcțiilor, meniurilor aplicațiilor studiate
	forme	Aplicații practice
	formula notei finale	70 % activitatea de laborator 30 % examenul final